



นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual property policy

บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯถือว่าทรัพย์สินทางปัญญา อันได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เป็นทรัพย์สินที่มีค่าที่พนักงานทุกคนต้องปกป้องและดูแล มิให้ถูกนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งต้องเคารพสิทธิ และไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นด้วยเช่นกัน

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการเพื่อปกป้องและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด
2. ผลงานหรือลิขสิทธิ์ อันเกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ผลงาน, ส่วนประกอบของผลงาน, ข้อมูลหรือองค์ประกอบใดๆ ในการสร้างสรรค์ผลงานเหล่านั้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องส่งมอบให้กับบริษัทฯ
3. พนักงานจะต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม และป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์จากบุคคลอื่น
4. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ ที่จะต้องเคารพ และให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่นำเอาผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ไปใช้งานโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน
5. พนักงานจะต้องรายงานไปยังกลุ่มกฎหมายใดๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ปลอมหรือผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ การสื่อสาร หรือแนวปฏิบัติทางการตลาดที่สงสัยว่าละเมิดลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร สิทธิในการออกแบบชื่อโดเมน และ/หรือ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ
6. พนักงานทุกคนต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับทางการค้าให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต ตลอดจนห้ามมิให้พนักงานใช้ข้อมูล และความลับทางการค้าของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวใดๆ
7. พนักงานจะต้องใช้งานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมที่พนักงานสามารถที่จะลงไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศของบริษัทฯ จะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลจากฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ อย่างเคร่งครัด



8. ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ในการตรวจตราการใช้งานโปรแกรม และซอฟต์แวร์ต่างๆ ภายในบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าในภาพรวมของบริษัทฯ ไม่มีการใช้งานโปรแกรม หรือซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ โดยฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์มีอำนาจในการระงับการใช้งานโปรแกรม และซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ที่ตรวจพบได้โดยทันที พร้อมทั้งดำเนินการป้องกัน เพื่อไม่ให้มีการใช้งานโปรแกรม หรือซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์เหล่านั้นภายในบริษัทฯ ได้อีก
9. พนักงานที่มีหน้าที่ในการทำงานประสานงานร่วมกับลูกค้าและผู้ออกแบบ มีหน้าที่แจ้งให้กับลูกค้าและนักออกแบบ รับทราบและเข้าใจว่าบริษัทมีนโยบายที่จะไม่สนับสนุนการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์ เพื่อให้ลูกค้า และนักออกแบบดำเนินงานร่วมกันกับบริษัทฯ โดยสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว

ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับแจ้ง หรือรับทราบถึงข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้า หรือลิขสิทธิ์ ไม่ว่าจะบริษัทฯ จะเป็นคู่พิพาทโดยตรง หรือเป็นเพียงตัวกลางก็ตาม บริษัทฯ จะพิจารณาจะยึดเอาคำสั่งจากหน่วยงานราชการ และกรอบของกฎหมาย เป็นหลักในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่มีคำสั่งที่ชัดเจนจากหน่วยงานราชการ และความถูกต้องของกฎหมายก็ยังอยู่ระหว่างการพิสูจน์ทางกระบวนการยุติธรรม บริษัทฯ จะตัดสินใจดำเนินการภายใต้กรอบที่ประเมินแล้วว่าเกิดความเสียหายต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียให้น้อยที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอให้พนักงานทุกระดับทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายนี้ เพื่อเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และผู้อื่น

TBKK (Thailand) Co., Ltd. is an organization that adheres to conducting business under the principles of good corporate governance, ethical management, transparency and accountability, anti-corruption and focuses on creating benefits for our stakeholders. The company considers intellectual property including copyrights, patents, trademarks, trade secrets and proprietary information of the company as valuable assets that all employees must protect, take care and preventing them from being disclosure without permission and the employees must also respect the rights and not infringe on the intellectual property of others.

The company has announced the policy and guidelines to protect and respect intellectual property as following:

1. The company will operate business and encourage all employees to work under the laws or regulations related to intellectual property rights strictly.
2. The works, components of works, information or any elements in the creation of those works which arise from the operate duties assigned by the company are the copyright of the company. All employees have a responsibility to submit them to the company.



3. Employees must take care of the company's intellectual property to prevent it from being infringed, disclosed, duplicated, modified or any action taken without permission from the company to protect the company's interests fairly and prevent copyright infringement by others.
4. Employees must respect and honor to the intellectual property of others by not using the work whether in whole or some part without permission from the owner of the work.
5. Employees must promptly report any counterfeit products, packaging, communications or marketing practices that are suspected of infringing trademark, patent, design rights, domain name and/or other intellectual property rights to the Legal concerned department.
6. Employees must not disclose any internal information or trade secrets to any other person without permission and must not use the company's information and trade secrets for any personal benefits.
7. Employees must use computers and information technology with properly licensed. The computer programs installed on the company's computers and company system must be strictly under strictly control by Information Technology department and System department.
8. The information Technology department and System department is responsible for regularly inspecting the usage of programs and various software within the company to ensure the company does not use of programs or software that infringe copyrights. The Information Technology department and System department has the authority to immediately suspend the infringe copyrights program and software that are found and responsibility to prevent the use of programs or software that infringe copyrights in the company.
9. Employees who coordinating with partners and creator are responsible for informing partners and creator to acknowledge and understand the intellectual property policy not supporting the infringement of intellectual property and copyrights for partners and creators can work together with the company in accordance with the policy.

In case the company has an information of a dispute with the infringement of intellectual property, trademarks or copyrights whether the company is a direct party to the dispute or is merely an intermediary, the company will be adhering strictly to the orders from government agency and the framework of the law to proceed. In the case that there is no clear order from government agency and the correctness of the law is still being verified through the juridical process, the company will proceed under the framework that has been assessed to minimize damage to stakeholders.



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

TBKK (Thailand) Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Head Office : 700/1017 Moo.9,TB.Mabpong, AP.Panthong, Choburi. 20160
Tel.: 66(0)38 109360-7, 66(0) 38 213060-1 Fax. : 66(0)38 109368, 66(0)38 2013062
สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Branch 00001 : 700/803 ,Moo1, TB.Panthong, AP.Panthong Choburi.20160
Tel.: 66(0)38 447424, Fax. : 66(0)38 447425

In this regard, the company requests to employees at all level understand and strictly follow of this policy to respect the intellectual property of the company and others.

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2567

Announced on October 22, 2024

ลงชื่อ

Signature

(นายโทรุ เฮียวโดะ)

(Mr. Toru Hyodo)

ประธานบริษัท

President

โดยมติคณะกรรมการบริษัท

ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ.2567

As approved by the Executive Director

3/2024, October 21, 2024